



## Referat af menighedsrådsmøde

torsdag 2. maj 2013

### i Sønderholm Sognegård

18.45 Kirkegårdsvandring!

19.00 – 19.30 spising

19.30 – 21.30 menighedsrådsmøde

Sussie ikke til stede – afholder ferie

#### **1. Mulighed for "røddernes input" – Per**

Per læste Wessels historie om bageren, der skulle rettes for smeden.

#### **2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt

#### **3. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde, herunder evaluering af forløb af fællesmødet i april**

Referat godkendt og underskrevet. Vi er indstillede på at afvente Frejlevs udspil til næste fællesmødes forløb.

#### **4. Kassereren/økonomi:**

##### • Årsafslutning

Huset Venture har endnu ikke afleveret materialet til revisoren. Det gør, at vi ikke kan komme videre. Per har rykket for afleveringen adskillige gange hos Kaiser.

##### • Ny regnskabsfører, erfaringer

Meget hjælpsom, men mangler endnu at få styr på nogle løse ender.

**Budget – Organist ønsker kr. 2000,- til noder – punkt til næste fællesmøde**

##### • Generel orientering om budgetter

Formanden gennemgik budget 2013.

##### • Muligheder for diverse projekter: Skabe i kor og sognesalen samt murværk på kirke ansøgning om §6-midler)"

Sættes i værk

##### • Håndtering af regninger til forpagter

Der har været problem omkring fremsendelse af regninger til forpagter pga. regnskabsførerskift.

##### • Tilskud til Kirken på festival

Vi bevilger som tidligere år. Hanna finder beløbets størrelse og mailer det til Sven.

##### • Honorarregler for rådsmedlemmer (Per)

Der udbetales honorar til formand, kasserer, kontaktperson og kirkeværge.

Vi ændrer praksis således, at bilag godkendes en gang om måneden af den valgte kasserer, men alle bilag sendes direkte til regnskabsfører Joan Gerdt.

#### 4. Nyt fra medarbejderrepræsentanten

Intet nyt

#### 5. Nyt fra kontaktpersonen

- **Orientering om jobrotation**

Mette orienterede om ordningen, som vi pt. ikke mener, vi kan anvende.

- **Kompetenceløft efter jobrotation**
- **Ergonomisk "tjek" APV- Vedtaget af Frejlev!**

Bevilget

- **Korudvidelse (Hanna og Anni er inhabile??)**

Korets fremtidige situation tages op igen efter sommerferien.

- **Theresas ansættelsesbevis**

Ansættelsesbeviset var tidligere på 400 timer årligt, hvilket svarede til 7,7 timer ugentligt. Hun øges til 8 timer ugentligt, så hun bliver overenskomstansat med deraf følgende rettigheder, da vi tidligere har aftalt at give hende pensionsindbetalinger beregnet med 8 ugentlige timer.

- **Annis deltagelse i årsmøde mm. (mentorordning?)**

Vi bevilger kørsel til møder med mentor.

Annis deltagelse i årsmøde indføres i hendes kontrakt. Mette sørger for at få det indført.

- Der har været problemer med udbetaling af løn pga. opdateringer, men alt skulle være på plads igen.

#### 6. Nyt fra formanden: Kastaniegårdens venner

Sven sørger for at sende de penge, vi har glemt at indbetale.

- **Kalender – kirkekaffe i sommerperioden?**

Anni og Jørn laver kaffe 11. august. Inger laver kaffe 28. juli.

- **Kirkedage. Storgudstjeneste**

Vi trækker sidste tilmelding, da Nibe Avis først er kommet i dag. Hanna kontakter Davidsen ang. bustransport og aftaler nærmere med Per.

- **Stiftsdag**

Vi skal i Vor Frelser Kirke 11. maj kl. 10.00. Per uddelte adgangskort.

Frokost på Spiret kl. 12

Aftensmad på Provence 17.30.

Per udsender tidspunkter for bustransport.

- **Kirkekalender, henvendelse fra provstiet**

- Der er kommet en app til smartphones, kaldet Kirkekalenderen, hvor man kan se, hvornår der er gudstjeneste/møde i det lokale område, man befinder sig i.

- **Div. henvendelser**

#### 7. Nyt fra præsterne. Regler for vielse i det fri. (Konsekvenser) Mail fra Jørn S!

- Jørn orienterede om en toårig prøveperiode med muligheden for vielser uden for det kirkelige rum. Den enkelte præst må selv afgøre, om han/hun vil foretage en sådan vielse. Det øvrige personale skal ikke deltage.

#### 8. Nyt fra udvalgene:

##### Præstegårdsudvalget skal have aftalt syn af præstebolig? –

Per aftaler nærmere.

- **Referat fra kirkegårdsudvalgets møde om urnegravsteder**

Vi blev enige om det tredje løsningsforslag i forhold til udsendte bilag.

- **Evaluerer syn på kirke og kirkegård**

Vi afventer udfaldet af provstiudvalgsmødet 15.5. Derefter skal arbejdet sættes i værk.

- Anni sætter arbejdet med digitalt kirkegårdskort i gang i samarbejde med Inger.
- Per aftaler maling af de vinduer, der trænger, med Kim Ravnkilde.
- **Aftale syn på sognegården**

## **9 Eventuelt**

Vi har drøftet Ruths uheld med henblik på vurdering af vores belægningsmaterialer. Debatoplæg fra Udvalget om en mere sammenhængende og moderne styringsstruktur for folkekirken er udkommet.

Indkøb hos købmand sker nu på tre forskellige konti:

1. Personalekøb – som hidtidigt
2. Indkøb til begravelse
3. Alle andre indkøb (kirkekaffe, konfirmand, minikonfirmand, sogneaften osv.)

Referent  
Hanna Kristensen