

VEDTÆGT

for

SØNDERHOLM KIRKEGÅRD

Aalborg Vestre Provsti
Aalborg Stift

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1

Kirkegården ejes af Sønderholm Kirke og bestyres af Sønderholm-Frejlev Menighedsråd.

§ 2

Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor menighedsrådet (kirkegårdsudvalget) i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelse for graverstillingen samt bestemmelserne i denne vedtægt.

Tilsyn med kirkegården påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne herfor i "Vedtægt for kirkeværgen".

Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3

Kirkegårdsprotokollen føres elektronisk af graveren i et af Kirkeministeriet godkendt system og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

Det af provstiudvalget godkendte kirkegårdskort opbevares på graverkontoret.

Kort og elektronisk protokol skal på forlangende forevises ved det årlige kirkegårds-syn.

B. Gravsteder

§ 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest opret-holdes.

Erhvervelse og fornyelse af brugsret

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret – samt om ned-sættelse af kister eller askeurner i såvel nye som bestående gravsteder sker til grave-ren.

§ 6

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfær-diger graveren et gravstedsbrev.

Ved senere fornyelse af gravstedsretten, begravelser eller urnenedsættelser i gravste-det udstedes et nyt gravstedsbrev.

§ 7

Begæring om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse af en per-son som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensogns boende, men har en særlig tilknytning til sognet, idet særlig tilknyt-ning foreligger, hvis den udensogns boende tidligere har haft bopæl i sognet, har nære pårørende, der bor i sognet eller har ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på en kirkegård i sognet.

Der kan herudover ikke erhverves gravstedsret på kirkegården.

Der kan ikke reserveres gravsted til fremtidig brug på kirkegården.

Når der udlægges gravplads til en gift person/registreret partner, skal der på begæ-ring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle/registrerede part-ner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads. Dette gælder også i tilfælde, hvor der uden vederlag udlægges gravsted for en ubemidlet afdød. Ægtefællen/den regi-strerede partner bevarer retten hertil, uanset hvor han eller hun ved sin død har bo-pæl.

Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1, til at få en gravplads udlagt uden vederlag. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 grav-pladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.

Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal så vidt muligt imødekommes, også selv om det måtte være i konflikt med en godkendt regulerings-plan for kirkegården.

Der kan indgås aftale om erhvervelse og fornyelse af gravsted for flere brugsperioder, dog aldrig længere end det dobbelte af fredningsperioden for hhv. urner og kister, dvs. 20 eller 50 år.

Hvis en sådan aftale indgås, betales der et engangsbeløb for samtlige brugsperioder, ligesom der indgås en forudbetalt vedligeholdelsesaftale for ren- og vedligeholdelse i hele brugsperioden ved ikrafttrædelsestidspunktet for aftalen. En aftale om, at kirken

overtager vedligeholdelsesforpligtelsen for et gravsted for mere end én fredningsperiode skal indgås med udtrykkeligt forbehold for provstiudvalgets godkendelse af aftalen.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten om nødvendigt forlænges ved betaling for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 9

Brugsretten udløber altid med udgangen af et kalenderår, uanset hvornår på året kistebegravelse eller urnenedsættelse er foretaget.

§ 10

Gravstedsretten kan kun overdrages til en ny gravstedsejer ved udstedelse af et nyt gravstedsbrev.

§ 11

Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten henvende sig til graveren herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.

Sker en sådan henvendelse ikke, sender graveren i god tid inden brugsrettens udløb indehaveren et brev om, at brugsretten udløber med årets udgang, og at der er mulighed for at forny brugsretten. Der gives en svarfrist på en måned.

Henvender indehaveren sig ikke inden svarfristens udløb, kontakter graveren igen indehaveren med en påmindelse, som sendes anbefalet. I påmindelsen gives en svarfrist på 1 måned, hvorunder indehaveren kan tilkendegive, at brugsretten ønskes fornyet, og at der er mulighed for inden fristens udløb at aftale udlevering af gravsten og beplantning fra gravstedet med graveren, hvis det ønskes.

Fører denne henvendelse stadig ikke til noget svar på, om gravstedsretten ønskes fornyet eller ej, hjemfalder gravstedet og hvad der findes på det til kirkegården.

Nedlæggelse og regulering af gravsteder og kirkegården som helhed

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring af bestående gravstedsanlæg imod ønske fra indehaveren af gravstedsretten kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til de eksisterende skønhedsværdier.

Gravstedernes indhegning

§ 14

Indhegning af gravsted må kun ske med stedsegrønne hække. Gravstedshækkene er kirkegårdens ejendom, og menighedsrådet sørger for at plante, vedligeholde og klippe dem.

Gravstedernes anlæg, beplantning og øvrige indretning

§ 15

Der må ikke på gravstederne foretages plantning af vækster, som på grund af deres højde og udbredelse kan forudses at blive til ulempe for andre gravsteder.

Planter, gravsten og andet inventar på gravstedet skal anbringes sådan, at hækkens vækst ikke hindres, og at den kan klippes og vedligeholdes uden problemer.

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.

Bestående beplantninger, herunder træer, som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden menighedsrådets godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.

Elektriske eller batteridrevne lamper eller lyskæder, der anvendes på gravstederne, skal bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. Dette er gravstedsejerens ansvar.

Gravstederne må kun belægges med materialer, som stilles til rådighed af kirkegården.

Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

På alle typer gravsteder må kun benyttes vaser, der er godkendt til udendørs brug.

Gravminder

§ 16

Gravmindernes opstilling må indordnes under den lokale tradition.

Et gravminde må aldrig i udformning, tekst eller billede virke anstødeligt, ligesom symboler som hagekors og lign. ikke er tilladt.

Der må ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse (max. 1,80 m høj inklusive sokkel) eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården.

Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården. Provstiudvalgets afgørelse kan påklages til biskoppen.

Det er gravstedsejerens ansvar, at gravsten er sikret mod at kunne skade besøgende eller kirkegårdens medarbejdere.

Fundament til gravminder skal desuden udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Menighedsrådet og provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, når gravstedet hjemfalder, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryde, til at bevare mindet om personer, som har haft betydning for sognet, eller hvis de af andre grunde (f.eks. historiske eller kulturhistoriske) findes bevaringsværdige.

Indehaveren af brugsretten kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret iht. vedtægtens § 11, stk. 3. Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindets flytning er nødvendigt, skal det anbringes et passende sted på kirkegården.

På menighedsrådets begæring har indehaverne af brugsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17

Indehaveren af brugsretten har pligt til at vedligeholde gravstedet, og at bestemmelserne i kirkegårdsvedtægten overholdes.

Det er i første omgang graveren og dernæst kirkeværgen, der påser og afgør, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes, og at bestemmelserne i kirkegårdsvedtægten overholdes.

Hvis indehaveren af brugsretten ikke vedligeholder sit gravsted, skal menighedsrådet tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den til enhver tid gældende takst.

Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller der ikke bliver betalt for de aftalte ydelser, henvises til "Procedure ved mislighold af gravsteder" samt "Procedure ved manglende betaling", der begge findes som tillæg til denne vedtægt.

Gravsteder, der er nedlagt som følge af manglende vedligeholdelse eller betaling, kan ikke bruges til ny begravelse, før fredningstiden er udløbet.

§ 18

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19

Kirkegården renholder gravsteder mod betaling efter reglerne i afsnit D. Taksterne kan oplyses ved henvendelse til graveren.

Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården, enten mod halvårlig opkrævning af et beløb for vedligeholdelse eller mod indbetaling til GIAS Centret af et beløb for et længere åremål, dog minimum 5 år.

En aftale om, at kirken overtager vedligeholdelsesforpligtelsen for et gravsted for mere end én fredningsperiode skal indgås med udtrykkeligt forbehold for provstiudvalgets godkendelse af aftalen.

Forud for indgåelse af flerårig vedligeholdelsesaftale skal gravstedet synes af kirkeværge, graver og gravstedsejer. Hvis gravstedsanlægget har mangler, som kan forudses at besværliggøre eller fordyre den aftalte vedligeholdelse, skal disse bringes i orden for gravstedsejers regning, inden aftale kan indgås. Det kan f.eks. dreje sig om forvoksede eller sarte planter, som kan forudses at kræve udskiftning indenfor få år, dårligt anlagte belægninger etc.

Hvis et gravsted skal omlægges i den periode, hvor der er lavet en flerårig vedligeholdelsesaftale, betales særskilt herfor.

Særlige bestemmelser for kistegrave

§ 20

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 25 år. Fredningstiden for børnegrave (under 10 år gamle) er 10 år.

Efter jordbegravelse kan anlæg af gravstedet tidligst ske tre måneder efter begravelsen.

§ 21

En gravplads for en voksen skal være minimum 2,60 m x 1,40 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.

Kister med dødfødte eller spæde børn kan med menighedsrådets samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22

Anvendes jern-, zink-, egetræskister, kister af massivt hårdtræ eller andet særligt vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.

Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

Kister til begravelse må ikke hverken helt eller delvist være fremstillet af kunststof. Kunststofindsatser og plastposer må ikke anvendes.

§ 23

Flytning af gravsatte kister kan kun foretages i helt specielle tilfælde det første år efter begravelsen og kun efter indhentet tilladelse fra menighedsrådet og stiftsøvrigheden.

Særlige bestemmelser for urnegrave

§ 24

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt - er for urnegrave 10 år.

§ 25

Et urnegravsted skal være minimum 1 x 1 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 m jord over urnen.

Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

§ 26

Der må kun anvendes urner af bark eller andet let forgængeligt materiale.

§ 27

Flytning af gravsatte urner kan kun ske efter menighedsrådets godkendelse, og kun inden fredningstidens udløb.

Flytningen af asken skal ske i en ny urne, der leveres til kirkegården af den, der har anmodet om flytningen. Der opkræves den til enhver tid gældende takst for urnenedsættelse for flytningen af allerede gravsatte urner.

Særlige bestemmelser for plænegrave med mindeplade

§ 28

I begravelsespladsen må kun nedsættes urner.

Der må kun anvendes mindeplader af jetbrændt Halmstadsgranit i størrelsen 60 x 40 cm (bredde x højde). Stenens inskription skal være sandblæst med sort maling eller dybdeblæst uden maling. Påsatte bogstaver må ikke anvendes.

Til anbringelse af blomster må kun benyttes nedgravet granitvase.

Der må ikke anbringes planter, potter, skåle eller lignende på plænen.

I december måned accepteres gravpynt i begrænset omfang.

Særlige bestemmelser for anonyme plænegrave

§ 29

I den anonyme plænegrav må kun nedsættes urner.

Blomster, kranse og dekorationer må ikke lægges på plænen, hvor urnen er nedsat, men kun anbringes på brostenene ved granitskulpturen.

Øvrige bestemmelser

§ 30

Begravelser og urnenedsættelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage, urnenedsættelser også på søndage.

Menighedsrådet og/eller sognepræsten kan modsætte sig led i en påtænkt begravelseshandling, som vil stride imod den sømmelighed og orden, der bør iagttages på kirkegårde.

C. Ordensbestemmelser

§ 31

Kirkegården er åben hele døgnet.

Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.

Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres på hverdage mellem kl. 7 og 17.

Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenester eller andre kirkelige handlinger.

De redskaber, der stilles til rådighed for kirkegårdens brugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.

Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

Færdsel på kirkegårdens diger er ikke tilladt, undtagen i forbindelse med vedligeholdelse af kirkegården.

Hunde skal holdes i snor.

Cykling på kirkegården er ikke tilladt.

Motionsløb på kirkegården er ikke tilladt.

Bilkørsel på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde.

Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke fjernes. Pælene skal være anbragt enten umiddelbart synligt i nærheden af gravmindet eller evt. bag gravmindet. Nummerpælene må ikke placeres i hækken eller andre beplantninger.

Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegårdsdiget, ved digets fod eller på kirkegården, bortset fra midler som er godkendt ved Kirkeministeriets cirkulære.

Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt også strafansvar.

Graveren er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred.

D. Takster

§ 32

De til enhver tid gældende og af provstiudvalget godkendte takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse for både medlemmer og ikke-medlemmer af Folkekirken kan oplyses ved henvendelse til kirkegårdskontoret.

Erhvervelse og fornyelse af gravsteder

§ 33

En brugsperiode er på samme antal år som fredningstiden for det pågældende gravsted, jf. § 20 (om kistegrave) og § 24 (om urnegrave).

Ved fornyelse for en kortere periode end en hel brugsperiode betales et forholdsmsæsigst beløb. Efter fredningstidens udløb sker fornyelse for mindst 5 år ad gangen.

Ved nedlæggelse af et gravsted på grund af manglende vedligeholdelse inden udløb af fredningstiden eller inden udløb af perioden for fornyelse tilbagebetales beløbet for erhvervelse eller fornyelse af gravstedet ikke.

Ved nedlæggelse af et gravsted efter gravstedsejers ønske inden udløbet af den periode, som brugsretten er fornyet for, tilbagebetales den resterende del af beløbet for fornyelse ikke.

Der betales ikke moms af betaling for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

Ren- og vedligeholdelse af gravsteder

§ 34

Kirkegården påtager sig pligten til at renholde gravsteder mod halvårlig afregning i juni og december hvert år. Af dette beløb skal betales moms.

Desuden kan aftales plantning af forårs- og sommerblomster, granpyntning og pålægning af vinterkrans til en fast pris. Af disse beløb skal betales moms.

For alle arbejder ud over de nævnte betales særskilt efter regning.

§ 35

Kirkegården påtager sig pligten til at sørge for vedligeholdelse af allerede anlagte gravsteder for en flerårig periode mod forudbetaling et engangsbetalt til GIAS-Centret. Af dette beløb skal betales moms.

Ved "vedligeholdelse" forstås: Renholdelse af anlagt gravsted, fornyelse af udgåede eller forvoksede planter (gælder ikke et-årige planter samt sarte eller særligt vedligeholdelseskrevende planter), opretning efter jordsætning, pålægning af ral samt rensning og opretning af gravminder.

Skal vedligeholdelsen omfatte yderligere forpligtelser, som plantning af forårs- eller sommerblomster, pålægning af kranse eller blomster til højtider eller på bestemte mindedage samt granpyntning, betales særskilt for det efter de af provstiudvalget godkendte takster.

Kirkegården udfærdiger i alle tilfælde specificeret tilbud på de ønskede ydelser.

Ønskes vedligeholdelsen overtaget af kirkegården for længere end én brugsperiode, skal ydelsernes omfang og pris i hvert enkelt tilfælde godkendes af provstiudvalget.

§ 36

Ved urneplænebegravelse skal tegnes en obligatorisk vedligeholdelsesaftale, som løber i hele fredningstiden, uanset om urnen nedsættes i anonym plæne eller plæne med mindeplade. Af dette beløb skal betales moms.

Gravning af kistegrav og urnenedsættelse

§ 37

For gravning af en kistegrav betales et beløb, hvoraf der ikke skal betales moms. Beløbet dækker desuden tildækning, planering og opretning af gravstedet, indtil det er anlagt.

For urnenedsættelse betales et beløb, hvoraf der ikke skal betales moms. Beløbet dækker desuden tildækning.

Sønderholm-Frejlev Menighedsråd, den 23/5-2023


Menighedsrådets formand

Godkendt af Aalborg Vestre provstiudvalg, den 13/6 2023

TILLÆG I

Iht. menighedsrådsbeslutning af 11.05.2023 er det ikke længere muligt at foretage kistebegravelse i nedenstående gravsteder på Sønderholm Kirkegård. De nævnte gravsteder ligger i et område, der ifølge kirkegårdens godkendte udviklingsplan skal omlægges til urneafdeling:

Afdeling B, nr. 41, 42, 43 og 44

Afdeling C, nr. 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 og 57

Afdeling E, nr. 125 og 126

TILLÆG II

Procedure ved mislighold af gravsteder

1. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.

Underskrives af graveren.

Udsendes, hvis gravstedet ikke vedligeholdes iht. kirkegårdsvedtægtens § 17.

Der gives gravstedsejeren en frist på 14 dage til at vedligeholde gravstedet, og samtidig oplyses om takster for årlig vedligeholdelse.

Hvis der ikke er sket nogen vedligeholdelse, når fristen er udløbet, sendes 2. brev.

2. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks

Underskrives af graveren.

Udsendes, hvis der ikke er nogen reaktion på 1. brev.

Giver gravstedsejeren en frist på 8 dage til at bringe gravstedet i orden. Der meddeles en dato efter udløbet af fristen, hvor gravstedet vil blive synet af graver og kirkevæрге i fællesskab. Hvis gravstedet stadig ikke er i orden, rengøres det af kirkegårdens personale uden yderligere varsel og der afregnes efter timeforbrug.

Hvis denne regning ikke betales, eller hvis det igen er nødvendigt indenfor samme sæson at minde gravstedsejeren om at vedligeholde gravstedet, udsendes 3. brev.

3. brev:

Sendes anbefalet.

Underskrives af kirkeværgen.

Udsendes, hvis regningen for renholdelse ikke betales, eller ved gentagen misligholdelse indenfor samme sæson.

Giver gravstedsejeren en frist på 4 uger til selv at bringe gravstedet i orden eller lave en vedligeholdelsesaftale med kirkegården. Der meddeles en dato efter udløbet af fristen, hvor gravstedet vil blive synet af graver og kirkevæрге i fællesskab. Hvis gravstedet stadig ikke er i orden, nedlægges det uden yderligere varsel.

Samtidig fortabes brugsretten til gravstedet og et evt. resterende beløb, der måtte være indbetalt for brugsretten/fornyelsen.

Hvis gravstedsejeren ikke ønsker gravstenen udleveret, sættes denne i depot indtil fredningstiden/fornyelsesperioden er udløbet.

TILLÆG III

Procedure ved manglende betaling for gravstedsvedligeholdelse

1. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.

Underskrives af graveren.

Udsendes, hvis betalingsfristen er overskredet med mere end 1 måned.
Der gives gravstedsejeren en frist på 14 dage til at betale.
Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 2. brev.

2. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks

Underskrives af graveren.

Sendes, hvis der ikke er sket betaling 14 dage efter den frist, der blev meddelt i 1. brev.

Der gives igen gravstedsejeren en frist på 14 dage til at bringe betale fakturaen.
Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 3. brev.

3. brev:

Sendes anbefalet.

Underskrives af kirkeværgen.

Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 3. brev. Sendes, hvis der ikke er sket betaling 14 dage efter den frist, der blev meddelt i 2. brev.

Der gives igen gravstedsejeren en frist på 14 dage til at bringe betale fakturaen.
Samtidig meddeles, at dette er sidste varsel, og hvis betalingsfristen ikke overholdes, vil gravstedet blive ryddet for gravsten og beplantning uden yderligere varsel.

Hvis gravstedsejeren ikke ønsker gravstenen udleveret, sættes denne i depot indtil fredningstiden/fornyelsesperioden er udløbet.

Referat

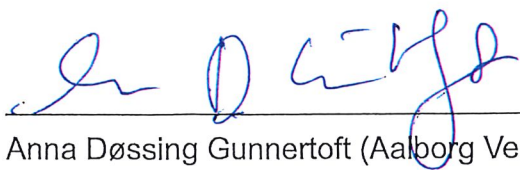
Aalborg Vestre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 13. juni 2023 kl. 10.00 til 13.00 - d. 13-06-2023 kl. 10:00 til 13:00

Deltagere: Anna Døssing Gunnertoft, Albert Fristrup Andersen, Kim Bonde Samuelson, Annemette Kamp Nielsen, Lene Berg

Afbud: Henrik Lundgaard Nielsen

Mødepunkt	Referat
5 - Sønderholm ændring kirkegårdsvedtægter 2023 Sager: Sønderholm-Frejlev Menighedsråd - Ændring kirkegårdsvedtægter - Sønderholm Kirkegård -2023 (2023 - 17678) Bilag: Sønderholm ændring kirkegårdsvedtægter, Kirkegårdsvedtægter Sønderholm Kirkegård	Provstiudvalget godkender tillæg til kirkegårdsvedtægterne.



Anna Døssing Gunnertoft (Aalborg Vestre Provsti)



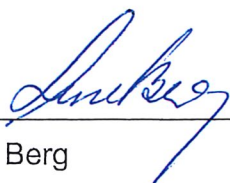
Albert Frstrup Andersen



Kim Bonde Samuelson



Annemette Kamp Nielsen (Aalborg Vestre Provstiudvalg)



Lene Berg