

VEDTÆGT

for

Frejlev Kirkegård

Vestre Provsti, Aalborg Kommune, Aalborg Stift

A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1

Kirkegården ejes af Frejlev Kirke og bestyres af Sønderholm-Frejlev Menighedsråd.

§ 2

Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor menighedsrådet (kirke- og kirkegårdsudvalget) i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelse for graverstillingen og bestemmelserne i denne kirkegårdsvedtægt.

Tilsyn med kirkegårdens drift påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne herfor i "Vedtægt for kirkeværgen".

Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3

Kirkegårdsprotokollen føres elektronisk af graveren i et af Kirkeministeriet godkendt system og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

Det af provstiudvalget godkendte kirkegårdskort opbevares på graverkontoret.

Kort og elektronisk protokol skal på forlangende forevises ved det årlige kirkegårdssyn.

B. GRAVSTEDER

§ 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest opretholdes.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF BRUGSRET

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som bestående gravsteder sker til graveren.

§ 6

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger graveren et gravstedsbrev.

Ved senere fornyelse af gravstedsretten, yderligere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udstedes et nyt gravstedsbrev.

§ 7

Ønske om erhvervelse af brugsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

1. har bopæl i sognet
2. er udensogns boende, men har en særlig tilknytning til sognet, idet særlig tilknytning foreligger, hvis den udensogns boende tidligere har haft bopæl i sognet, har nære pårørende, der bor i sognet eller har ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på en kirkegård i sognet.

Der kan herudover ikke erhverves gravstedsret på kirkegården.

Der kan ikke reserveres gravsted til fremtidig brug på kirkegården.

Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i pkt. 1 og 2, til at få en gravplads udlagt uden brugsretsbetaling.

Når der vælges gravplads til en gift person/partner, skal der hvis det ønskes samtidig reserveres gravplads til den efterlevende ægtefælle/partner umiddelbart ved siden af den førstafdøde. Dette gælder også i tilfælde, hvor der uden brugsretsbetaling vælges gravsted til en ubemidlet afdød. Ægtefællen/partneren bevarer retten til at blive begravet her, uanset hvor vedkommende ved sin død har bopæl.

Gravsteder kan højst udlægges med 4 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.

Ønske om fornyelse af brugsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for det.

Der kan indgås aftale om erhvervelse og fornyelse af gravsted for flere brugsperioder, dog aldrig længere end det dobbelte af fredningsperioden for hhv. urner og kister, dvs. 20 eller 50 år.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten om nødvendigt forlænges ved betaling for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 9

Brugsretten udløber altid med udgangen af et kalenderår, uanset hvornår på året begravelse eller urnenedsættelse er foretaget.

§ 10

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages til en ny gravstedsejer efter skriftlig henvendelse til kirkegårdskontoret. Efter overdragelsen udstedes et nyt gravstedsbrev.

§ 11

Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten henvende sig til kirkegårdskontoret i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.

Sker en sådan henvendelse ikke, sender graveren i god tid inden brugsrettens udløb indehaveren et brev om, at brugsretten udløber med årets udgang, og at der er mulighed for at forny brugsretten. Der gives svarfrist på en måned.

Henvender indehaveren sig ikke inden svarfristens udløb, kontakter graveren igen indehaveren med en påmindelse, som sendes anbefalet. I påmindelsen gives en svarfrist på 1 måned, hvorunder indehaveren kan tilkendegive, om brugsretten ønskes fornyet. Der er mulighed for inden fristens udløb at lave aftale med graveren om udlevering af gravsten og beplantning fra gravstedet, hvis det ønskes.

Fører denne henvendelse stadig ikke til svar på, om gravstedsretten ønskes fornyet eller ej, hjemfalder gravstedet og hvad der findes på det til kirkegården.

Ønskes et gravsted nedlagt ved udløbet af fredningsperioden eller brugsretsperioden, underskriver indehaveren af gravstedsretten en erklæring på tro og love om, at vedkommende handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Imod ønske fra indehaveren af brugsretten kan hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring i bestående gravstedsanlæg i øvrigt kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til de eksisterende skønhedsværdier.

GRAVSTEDERNES INDHEGNING

§ 14

Indhegning af gravsteder må i overensstemmelse med den stedlige tradition kun ske på den gamle kirkegård med thuja-hække og på den nye kirkegård med taks-hække. Hækkenes højde er max. 60 cm.

Gravstedshækkene er kirkegårdens ejendom, og menighedsrådet sørger for at plante, vedligeholde og klippe dem.

Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt vedlige på foranstaltning af indehaveren af brugsretten.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og efter provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

GRAVSTEDERNES ANLÆG, BEPLANTNING OG ØVRIGE INDRETNING

§ 15

Der må ikke på gravstederne foretages plantning af vækster, som på grund af deres højde og udbredelse kan forudses at blive til ulempe for andre gravsteder.

Planter, gravsten og andet inventar på gravstedet skal anbringes sådan, at hækkenes vækst ikke hindres, og sådan at hækken kan klippes og vedligeholdes uden problemer.

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.

Bestående beplantninger, herunder træer, som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden menighedsrådets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.

Batteridrevne lamper eller lyskæder må anvendes på gravstederne i begrænset omfang og skal bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. Dette er gravstedsejerens ansvar.

Gravstederne må kun belægges med materialer, der stilles til rådighed af kirkegården.

Der må ikke anvendes plastik, fiberduk eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

På alle typer gravsteder må kun benyttes vaser, der er godkendt til udendørs brug.

GRAVMINDER

§ 16

Et gravminde må højst være 1,60 m højt inklusive evt. sokkel og må ikke ved udformning eller udsmykning virke anstødeligt eller være skæmmende for kirkegården.

Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige. Provstiudvalgets afgørelse kan påklages til biskoppen.

Det er gravstedsejerens ansvar, at gravsten er sikret mod at kunne skade besøgende eller kirkegårdens medarbejdere.

Fundament til gravminder skal udfærdiges så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravesætte i tilstødende gravsteder.

Menighedsrådet og provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, når gravstedet hjemfalder, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryde, til at bevare mindet om personer, som har haft betydning for sognet, eller hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige.

Hvis det er nødvendigt at flytte sådanne gravminder fra det oprindelige gravsted, skal de anbringes et andet passende sted på kirkegården.

På menighedsrådets begæring har indehaverne af brugsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOLDELSE

§ 17

Indehaveren af brugsretten har pligt til at vedligeholde gravstedet og at overholde bestemmelserne i kirkegårdsvedtægten.

Det er i første omgang graveren og dernæst kirkeværgen, der påser og afgør, om gravsteder på kirkegården vedligeholdes, og at bestemmelserne i kirkegårdsvedtægten overholdes.

Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelsen, kan menighedsrådet tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den til enhver tid gældende takst.

Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller der ikke bliver betalt for de aftalte ydelser, henvises til "Procedure ved mislighold af gravsteder" samt "Procedure ved manglende betaling", der begge findes som tillæg til denne vedtægt.

Gravsteder, der er nedlagt som følge af manglende vedligeholdelse eller betaling, kan ikke bruges til ny begravelse, før fredningstiden er udløbet.

§ 18

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne forårsaget af naturbegivenheder eller hærværk og vold.

§ 19

Kirkegården renholder gravsteder mod betaling efter reglerne i afsnit D. Taksterne kan oplyses ved henvendelse til graveren.

Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården, enten mod halvårlig opkrævning af et beløb for vedligeholdelse eller mod indbetaling til GIAS Centret af et beløb for et længere åremål, dog minimum 5 år.

En aftale om, at kirkegården overtager vedligeholdelsesforpligtelsen for et gravsted for mere end én fredningsperiode skal indgås med udtrykkeligt forbehold for provstiudvalgets godkendelse af aftalen.

Forud for indgåelse af flerårig vedligeholdelsesaftale skal gravstedet synes af kirkeværge, graver og gravstedsejer. Hvis gravstedsanlægget har mangler, som kan forudses at besværliggøre eller fordyre den aftalte vedligeholdelse, skal disse bringes i orden for gravstedsejers regning, inden aftale kan indgås. Det kan f.eks. dreje sig om forvoksede eller sarte planter, som kan forudses at kræve udskiftning indenfor få år, dårligt anlagte belægnings etc.

Hvis et gravsted skal omlægges i den periode, hvor der er lavet en flerårig vedligeholdelsesaftale, betales særskilt herfor.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 25 år. Fredningstiden for børnegrave (under 10 år gamle) er 10 år.

Efter jordbegravelse kan anlæg af gravstedet tidligst ske tre måneder efter begravelsen.

§ 21

En gravplads for en voksen skal være minimum 2,60 m x 1,40 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.

Kister med dødfødte eller spæde børn kan med menighedsrådets samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

Askeurner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelse eller urnenedsættelser i gravstedet. Fredningstiden for urner nedsat i en kisteplads er 10 år. Der kan højst nedsættes 4 urner i hver kisteplads.

§ 22

Anvendes jern-, zink-, egetræskister, kister af massivt hårdtræ eller andet særligt vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal gravstedetsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.

Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og under forudsætning af provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

Kister til begravelse må ikke hverken helt eller delvis være fremstillet af kunststof. Kunststofindsatser og plastposer må ikke anvendes.

§ 23

Flytning af gravsatte kister kan kun foretages i helt særlige tilfælde det første år efter begravelsen, og kun efter indhentet tilladelse fra menighedsrådet og stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for en urnegrav 10 år.

§ 25

Et urnegravsted skal være minimum 1 x 1 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,50 m jord over urnen. Der er to pladser i et urnegravsted.

§ 26

Der må kun anvendes urner af bark eller andet let forgængeligt materiale.

§ 27

Flytning af gravsatte urner kan kun ske efter menighedsrådets godkendelse, og kun inden fredningstidens udløb.

Flytning af asken skal ske i en ny urne, der leveres til kirkegården af den, der har anmodet om flytningen. Der opkræves den til enhver tid gældende takst for urnenedsættelse for flytning af allerede gravsatte urner.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR PLÆNEGRAVE MED MINDEPLADE SAMT LYGEBEDET

§ 28

I begravelsespladsen på plænen kan nedsættes både kister og urner. I lymbedet må kun nedsættes urner. Der kan nedsættes to urner i hver gravplads, både på plænen og i lymbedet.

Ved nedsættelse af urne eller kiste i plæne med mindsten må kun anvendes granit i størrelsen 50 x 40 cm (bredde x højde).

I lymbedet skal mindsten være en natursten uden bagstøtte i størrelsen max. 60 x 40 cm (bredde x højde).

Skriften skal være nedfældet i granitpladen såvel som naturstenen. Påsatte bogstaver må ikke anvendes.

Blomster og kranse fra en kirkelig handling vedrørende mindsten i plæne må kun anbringes på brostenene ved granitskulpturen.

Blomster og kranse fra en kirkelig handling vedrørende lymbedet må kun anbringes foran gravstenen.

I begravelsespladsen på plænen må i græsklipningsperioden kun anbringes blomster i nedgravet granitvase.

I lymbedet må ikke plantes, kun sættes afskårne blomster i en vase ved siden af gravstenen.

Der må ikke anbringes planter, pottes, skåle eller lignende på plænen eller i lymbedet.

I december måned accepteres gravpynt i begrænset omfang.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ANONYME PLÆNEGRAVE

§ 29

I den anonyme plænegrav kan nedsættes både kister og urner. Urner og kister nedsættes i næste ledige plads, uanset hvor en tidligere afdød pårørende måtte være begravet i den anonyme plæne.

Blomster, kranse og dekorationer må ikke lægges på plænen, hvor urnen eller kisten er nedsat, men kun anbringes på brostenene ved granitkorset.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR DEN GAMLE KIRKEGÅRD

§30

Afdeling Nord:

Der kan kun nedsættes kister i gravsteder på afdeling Nord, hvis brugsretten er erhvervet før 1. januar 2025. Hvis brugsretten er erhvervet herefter, kan der kun nedsættes urner i gravstedet.

Afdeling Syd:

Der kan kun nedsættes urner i gravstederne nr. 1-16 på afdeling Syd. Allerede erhvervet gravstedsret i de nævnte gravsteder vil kunne forlænges, så længe det måtte ønskes, men der sælges ikke ledige gravsteder til nye begravelser eller urnenedsættelser, før der foreligger en udviklingsplan for området.

C. ORDENSBESTEMMELSER

§ 31

Kirkegården er åben hele døgnet.

Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.

Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres på hverdage i tiden mellem kl. 7 og kl. 17.

Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenester eller andre kirkelige handlinger.

De redskaber, der stilles til rådighed for kirkegårdens brugere, skal efter endt brug straks sættes på plads.

Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

Færdsel på kirkegårdens diger er ikke tilladt, undtagen i forbindelse med vedligeholdelse af kirkegården.

Hunde skal holdes i snor.

Cykling på kirkegården er ikke tilladt.

Motionsløb på kirkegården er ikke tilladt.

Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke fjernes. Pælene skal være anbragt enten umiddelbart synligt i nærheden af gravmindet eller evt. bag gravmindet. Nummerpælene må ikke placeres i hækken eller andre beplantninger.

Beskæring af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Ukrudtbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegårdsdige, digefod eller på kirkegården – bortset fra de midler, som er godkendt ved Kirkeministeriets cirkulære.

Graveren er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred.

D. TAKSTER

§ 32

De til enhver tid gældende og af provstiudvalget godkendte takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse for både medlemmer og ikke-medlemmer af Folkekirken kan oplyses ved henvendelse til kirkegårdskontoret. De kan også ses på kirkens hjemmeside.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER

§ 33

En brugsperiode er på samme antal år, som fredningstiden for det pågældende gravsted, jfr. § 20 (kistegrave) og § 24 (urnegrave).

Der betales den til enhver tid iht. kirkegårdsvedtægten gældende takst for brugsret til et gravsted, både ved erhvervelse og fornyelse.

For den plads, der erhverves til afdøde, betales den gældende takst ift. om vedkommende var medlem eller ikke-medlem af Folkekirken.

For den plads, der evt. udlægges til en efterlevende ægtefælle/partner, betales medlemstakst uanset om vedkommende er medlem eller ikke-medlem af Folkekirken. Når samme plads til sin tid tages i brug, betales herefter den gældende takst ift. om vedkommende var medlem eller ikke-medlem af Folkekirken.

Ved fornyelse for et kortere åremål end en hel brugsperiode betales et forholdsmæssigt beløb. Efter fredningstidens udløb sker fornyelse for mindst 5 år ad gangen.

Ved nedlæggelse af et gravsted på grund af manglende vedligeholdelse inden udløb af fredningstiden eller inden udløb af perioden for fornyelse tilbagebetales beløbet for erhvervelse eller fornyelse af gravstedet ikke.

Ved nedlæggelse af et gravsted efter gravstedsejers ønske inden udløbet af den periode, som brugsretten er fornyet for, tilbagebetales den resterende del af beløbet for fornyelse ikke.

Der betales ikke moms af betaling for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

REN- OG VEDLIGEHOLDELSE AF GRAVSTEDER

§ 34

Kirkegården påtager sig pligten til at renholde gravsteder mod halvårlig afregning i juni og december hvert år. Af dette beløb betales moms.

Desuden kan aftales plantning af forårs- og sommerblomster, granpyntning og pålægning af vinterkrans til en fast pris. Af disse beløb betales moms.

For alle arbejder ud over de nævnte betales særskilt efter forbrug.

§ 35

Kirkegården påtager sig pligten til at sørge for vedligeholdelse af allerede anlagte gravsteder for en flerårig periode mod forudbetaling af et engangsbeløb til GIAS Centret. Af dette beløb betales moms.

Ved "vedligeholdelse" forstås: Renholdelse af anlagt gravsted, fornyelse af udgåede eller forvoksede planter (gælder ikke et-årige planter samt sarte eller særligt vedligeholdelseskrævende planter), opretning efter jordsætning, pålægning af ral samt rensning og opretning af gravminder.

Skal vedligeholdelsen omfatte yderligere forpligtelser, som plantning af forårs- eller sommerblomster, pålægning af kranse eller blomster til højtider eller på bestemte mindedage samt granpyntning, betales særskilt for det efter de af provstiudvalget godkendte takster.

Ønskes vedligeholdelsen overtaget af kirkegården for længere end én brugsperiode, skal ydelsernes omfang og pris i hvert enkelt tilfælde godkendes af provstiudvalget.

§ 36

Ved anonym kistebegravelse eller urnenedsættelse, kistebegravelse eller urnenedsættelse i plæne med granitplade samt urnenedsættelse i lyngbed skal tegnes en obligatorisk vedligeholdelsesaftale, som løber i hele fredningsperioden. Af dette beløb betales moms.

URNENEDSÆTTELSE OG GRAVNING AF KISTEGRAV

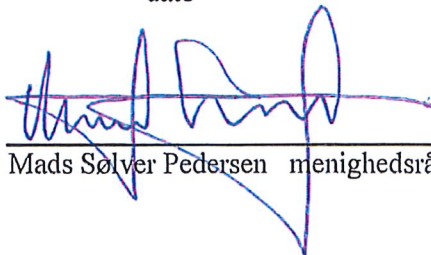
§ 37

For en urnenedsættelse betales et beløb, hvoraf der ikke betales moms. Beløbet dækker desuden tildækning.

For gravning af en kistegrav betales et beløb, hvoraf der ikke betales moms. Beløbet dækker desuden tildækning, planering og opretning af gravstedet, indtil dette er anlagt.

Sønderholm-Frejlev menighedsråd, den

06. maj 2025
dato

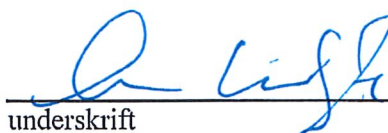


Mads Sølvér Pedersen menighedsrådets formand

Godkendt af:

Provstiudvalget for Aalborg Vestre Provsti den

26. august 2025
dato



underskrift

TILLÆG I

Procedure ved mislighold af gravsteder

1. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.

Underskrives af graveren.

Udsendes, hvis gravstedet ikke vedligeholdes iht. kirkegårdsvedtægtens § 17.

Der gives gravstedsejeren en frist på 14 dage til at vedligeholde gravstedet, og samtidig oplyses om takster for årlig vedligeholdelse.

Hvis der ikke er sket nogen vedligeholdelse, når fristen er udløbet, sendes 2. brev.

2. brev:

Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.

Underskrives af graveren.

Udsendes, hvis der ikke er nogen reaktion på 1. brev.

Giver gravstedsejeren en frist på 8 dage til at bringe gravstedet i orden. Der meddeles en dato efter udløbet af fristen, hvor gravstedet vil blive synet af graver og kirkeværge i fællesskab.

Hvis gravstedet stadig ikke er i orden, rengøres det af kirkegårdens personale uden yderligere varsel, og der afregnes efter timeforbrug.

Hvis denne regning ikke betales, eller hvis det igen er nødvendigt indenfor samme sæson at minde gravstedsejeren om at vedligeholde gravstedet, udsendes 3. brev.

3. brev:

Sendes anbefalet.

Underskrives af kirkeværgen.

Udsendes, hvis regningen for renholdelse ikke betales, eller ved gentagen misligholdelse indenfor samme sæson.

Giver gravstedsejeren en frist på 4 uger til selv at bringe gravstedet i orden eller lave en vedligeholdelsesaftale med kirkegården. Der meddeles en dato efter udløbet af fristen, hvor gravstedet vil blive synet af graver og kirkeværge i fællesskab. Hvis gravstedet stadig ikke er i orden, nedlægges det uden yderligere varsel.

Samtidig fortabes brugsretten til gravstedet og et evt. resterende beløb, der måtte være indbetalt for brugsretten/fornyelsen.

Hvis gravstedsejeren ikke ønsker gravstenen udleveret, sættes denne i depot indtil fredningstiden/fornyelsesperioden er udløbet.

TILLÆG II

Procedure ved manglende betaling for gravstedsvedligeholdelse

1. brev:

**Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.
Underskrives af graveren.**

Udsendes, hvis betalingsfristen er overskredet med mere end 1 måned.
Der gives gravstedsejeren en frist på 14 dage til at betale.
Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 2. brev.

2. brev:

**Sendes som almindelig brevpost eller til e-boks.
Underskrives af graveren.**

Sendes, hvis der ikke er sket betaling 14 dage efter den frist, der blev meddelt i 1. brev.
Der gives igen gravstedsejeren en frist på 14 dage til at betale fakturaen.
Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 3. brev.

3. brev:

**Sendes anbefalet.
Underskrives af kirkeværgen.**

Hvis der ikke er sket betaling efter fristens udløb, sendes 3. brev. Sendes, hvis der ikke er sket betaling 14 dage efter den frist, der blev meddelt i 2. brev.

Der gives igen gravstedsejeren en frist på 14 dage til at betale fakturaen.
Samtidig meddeles, at dette er sidste varsel, og hvis betalingsfristen ikke overholdes, vil gravstedet blive ryddet for gravsten og beplantning uden yderligere varsel.

Hvis gravstedsejeren ikke ønsker gravstenen udleveret, sættes denne i depot indtil fredningstiden/fornyelsesperioden er udløbet.